



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, DA ASSEGNARE, CON FUNZIONI DIRETTIVE, AL SERVIZIO FINANZIARIO

SCADENZA: 11.10.2018 ore 13:00

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 296 del 10.9.2018

INDICE

una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, da assegnare, con funzioni direttive, al Servizio Finanziario.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito le procedure di cui all' art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La figura professionale ricercata, alla quale si prevede di affidare la responsabilità tecnica, gestionale ed amministrativa del Servizio Finanziario dell'Ente, sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del 31.3.1999 del Comparto Funzioni Locali, già Regioni ed Autonomie Locali.

La figura professionale ricercata deve possedere specifiche competenze tecniche e trasversali che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si elencano:

le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenze approfondite in materia di contabilità economica e bilancio civilistico;
- conoscenza approfondita in materia di normativa fiscale, tributaria e relativi adempimenti;
- conoscenze in materia di contabilità pubblica;
- conoscenza approfondita di sistemi e strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo di gestione;
- conoscenza approfondita dei sistemi e degli strumenti di organizzazione del lavoro e di valutazione e valorizzazione del personale;
- conoscenze approfondite in materia di normativa sulle Asp;
- conoscenze in materia di diritto amministrativo;
- conoscenze in materia di trattamento e tutela della riservatezza dei dati personali;
- conoscenze in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti amministrativi;
- conoscenze in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- conoscenze in materia di procedure di affidamento di appalti di forniture e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- conoscenze in materia lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-aree:

- capacità decisionale;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie ed umane assegnate, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività assegnate al servizio;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- flessibilità e capacità di gestione di situazioni complesse modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Alla figura ricercata saranno affidate, compatibilmente con la struttura organizzativa aziendale, le funzioni previste per i dirigenti o responsabili di servizio con posizione organizzativa, di cui all'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali ossia:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un di uno Stato non appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) maggiore età;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

h) possesso di uno dei seguenti diplomi di **laurea** magistrale (rif. DM n. 270/2004):

- Scienze dell'economia (LM-56)
- Scienze economico-aziendali (LM-77)

o di uno dei diplomi di laurea specialistica (rif. DM n. 509/1999) o diplomi di laurea del vecchio ordinamento - e relativi titoli equipollenti - equiparati per legge a quelli sopra elencati;

k) Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

2. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa immediata ed automatica di esclusione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza - al versamento della tassa di concorso quantificata in **euro 10,00**, da versarsi secondo una delle seguenti modalità:

- **bonifico sul conto corrente bancario intestato ad Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA, disposto sulle seguenti coordinate IBAN: IT 03 T 02008 37090 00001 0965147**

- **versamento con bollettino sul conto corrente postale n. 88461959 intestato Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA**

con indicazione della seguente **causale**:

Cognome Nome codice fiscale del candidato Tassa Concorso Direttivo Contabile 2018

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sotto specificato;
- mediante **consegna a mano al Protocollo dell'Ente**, ubicato all'indirizzo sotto specificato, **durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio** indicati in coda al presente avviso e pubblicizzati sul sito Internet di Asp Seneca;

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/a - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)
all'attenzione del Servizio Politiche del Personale

B)

- tramite **posta elettronica certificata** **esclusivamente** all'indirizzo che di seguito si trascrive:

[**asp-seneca@cert.provincia.bo.it**](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

Nella domanda - da redigersi come da schema allegato al presente bando e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale ([**http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi**](http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi)) - debbono



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza e, soltanto se diverso da quest'ultimo, eventuale diverso recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni personali relative al concorso che non sono oggetto di effettuazione tramite sito Internet istituzionale;
- 3) recapito telefonico, eventuale fax e/o indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 4) cittadinanza;
 - solo in caso di cittadinanza di un **Paese appartenente alla Unione Europea**:
 - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - solo in caso di cittadinanza di un **Paese NON appartenente alla Unione Europea**:
 - o estremi del permesso di soggiorno (Questura di rilascio, data);
 - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) **limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985**: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) possesso dell'idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta selezione;
- 9) eventuale stato di handicap / invalidità certificati ai sensi della vigente normativa;
- 10) **inesistenza di condanne penali** che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione o, **in alternativa**:
- 10/1) **esistenza di condanne penali con indicazione delle seguenti informazioni**:
 - reato per il quale si è stati condannati;
 - autorità giudiziaria che ha pronunciato il provvedimento;
 - data del provvedimento;
- 11) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 12) **possesso di almeno uno dei diplomi di laurea sopra individuati al punto h) del paragrafo 1**, con specifica indicazione di:
 - tipologia di diploma posseduto;
 - Università presso la quale è stato conseguito;
 - anno di conseguimento;
- 13) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità;
- 14) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'**art. 5 del D.P.R. n. 487/1994**;
- 15) eventuale necessità di **ausili necessari per l'espletamento delle prove di concorso - da richiedere in modo specifico** - in relazione al proprio handicap;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- 16) eventuale necessità di **tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove di concorso** in relazione al proprio handicap, con indicazione degli elementi necessari per la loro quantificazione da parte della Commissione esaminatrice;
- 17) presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso;
- 18) consenso al trattamento, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali comunicati, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, a fini di notifica, delle informazioni relative alla procedura di selezione;
- 19) dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal bando relativo alla procedura di selezione.

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere **debitamente sottoscritta** a pena di non ammissione e, qualora non venga firmata alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla, alla stessa dovrà essere allegata **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere **debitamente sottoscritta, eventualmente anche con firma digitale**, a pena di non ammissione.

In caso di **spedizione della domanda da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato**, alla domanda dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da un casella di posta elettronica ordinaria, anche se verso la PEC aziendale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, **obbligatoriamente e a pena di non ammissione:**

- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità, fronte e retro (non è richiesta copia del documento di identità nel solo caso in cui la domanda sia firmata digitalmente);
- **ricevuta di avvenuto pagamento** della **tassa di concorso.**



ATTENZIONE

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di non ammissione, fotocopia del permesso di soggiorno.

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, anche la documentazione, rilasciata dalla competente amministrazione, che ne attesti l'equiparazione e/o l'equivalenza ai titoli richiesti per l'ammissione alla selezione.

I documenti allegati in fotocopia debbono essere leggibili in tutte le loro parti.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere altresì allegato il **curriculum vitae e professionale** del candidato.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità prevista al punto precedente:

entro e non oltre le ORE 13:00 del giorno 11 OTTOBRE 2018

trentesimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso
(G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 72 dell'11.9.2018)

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, alle ore 12:00 del primo giorno ferialmente immediatamente successivo o alle ore 12:00 del primo giorno di riapertura degli uffici.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

6. PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte** ed in **1 prova orale**

6.1 - Prove scritte

Le due prove scritte potranno avere contenuto teorico e/o pratico e verteranno sulle materie elencate all'inizio del presente bando.

SEDE, DATA ed ORA di svolgimento DELLE PROVE SCRITTE saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 10 giorni prima della data previste per le prove medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Il mancato inserimento nella lista dei candidati convocati per le prove scritte equivale all'esclusione dalla selezione. La motivazione dell'esclusione sarà formalmente resa nota, a richiesta, ai diretti interessati.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

Ad entrambe le prove scritte i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione alle stesse, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare, esclusivamente, il vocabolario della lingua italiana.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

Le prove scritte si intendono superate - con conseguente ammissione alla prova orale - **per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30.**

Gli esiti di entrambe le prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

6.2 - Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate, nel corso del quale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati.

SEDE, DATA ed ORA di svolgimento DELLA PROVA ORALE, per i candidati ammessi all'esito delle prove scritte, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 7 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'**accertamento delle conoscenze della lingua inglese** nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle tre prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media fra i punteggi conseguiti nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale.

Ai fini del calcolo della media fra i punteggi delle due prove scritte si terrà conto delle cifre decimali non oltre la seconda, arrotondata all'unità decimale inferiore o superiore a seconda che la eventuale terza cifra sia, rispettivamente, pari o inferiore a 5 o superiore a 5.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari al 30%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in occasione di prossime procedure di assunzione.

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994**.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza**, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda comporterà l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Al vincitore sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato ed inquadramento in categoria D, avrà la durata di mesi 6.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa**.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto oggetto di selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato in categoria D, posizione economica D1, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

10. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Fatta salva la sopravvenienza di disposizioni di legge che dovessero disporre diversamente, la graduatoria approvata al termine della presente procedura di selezione rimarrà efficace per la durata di 3 anni decorrenti dalla data della sua approvazione.

In tale lasso di tempo è facoltà di Asp Seneca, per motivi di opportunità ed economicità, di utilizzare la graduatoria per la copertura di eventuali altri posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con riguardo alla medesima posizione professionale, anche a tempo parziale.

11. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

ATTENZIONE

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente bando o a quanto comunicato sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, **il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.**

Al personale assunto nell'ambito della presente procedura di selezione **non sarà concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio** presso Asp Seneca, decorrenti dalla data di assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

12. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali comunicati tramite la presentazione della domande di partecipazione al concorso e dei curricula allegati verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla precedente procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri.

13. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale ai seguenti numeri: tel.051- 6878118-119-120.

Si chiede la cortesia agli interessati di non contattare il Servizio Protocollo dell'Ente.

Il bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Al fine della **presentazione della domanda mediante consegna a mano**, si comunica che l'**Ufficio Protocollo** di Asp Seneca osserva i seguenti **orari di apertura al pubblico**:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì: dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 10 settembre 2018

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale
Dott. Alessandro Furgeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

Spett.le
Asp Seneca
Servizio Politiche del Personale
Via Marzocchi, n. 1/A
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, da assegnare, con funzioni direttive, al Servizio Finanziario.

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione del bando di selezione pubblica per soli esami di cui all'oggetto, indetta da codesto rispettabile Ente con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 296 del 10.9.2018;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;

Codice Fiscale _____;

- di avere cittadinanza: _____;

- di essere residente a _____ (Prov. _____), C.A.P. _____;

in Via/P.zza _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____; fax _____;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

Via/P.zza _____ n. _____

-di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

-di godere dei diritti civili e politici;

-limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

SOLO PER CITTADINI DI PAESI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA:

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere di diritti politici e civili nel Paese di appartenenza o provenienza;

SOLO PER CITTADINI DI PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dalla Questura di _____ il _____
di cui, **a pena di non ammissione alla selezione**, si allega copia;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere di diritti politici e civili nel Paese di appartenenza o provenienza;

- di possedere l'idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta selezione;

- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni

o **in alternativa:**

di essere stato/a condannato/a per il seguente reato:

con provvedimento pronunciato in data _____ da: _____

(indicare Autorità Giudiziaria, es. Tribunale, Corte d'Appello....ecc.)



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- l'assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- di essere in **possesso** del seguente **diploma di laurea**:

campo a compilazione obbligatoria

conseguito in data ____/____/____ presso _____

- di essere in stato di handicap / invalidità certificati ai sensi della/e seguente/i legge/i: _____;

EVENTUALMENTE E SOLO PER I CANDIDATI CHE DICHIARINO DI ESSERE IN STATO DI HANDICAP /INVALIDITA':

- di necessitare dei seguenti **AUSILI** necessari per l'espletamento delle prove di concorso in relazione al proprio handicap:

- di necessitare di **TEMPI AGGIUNTIVI*** necessari per l'espletamento delle prove di concorso in relazione al proprio handicap.

*** FORNIRE, DI SEGUITO, GLI ELEMENTI NECESSARI PER LA LORO QUANTIFICAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- **eventualmente** di possedere titolo di riserva previsto per i volontari delle forze armate congedati senza demerito (da comprovare mediante allegazione di copia del foglio di congedo illimitato);

- **eventualmente** di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

_____;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false o mendaci dichiarazioni;

- di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni previste dal bando relative alla procedura di selezione;

- di avere preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti tramite la presente domanda ed i relativi allegati, in ordine agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, anche al fine di consentire la notifica mediante pubblicazione sul sito Internet delle informazioni relativa alla stessa.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità (non richiesta in caso di domanda firmata digitalmente)
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Curriculum vitae e professionale

Solo per i cittadini di Stati NON appartenenti all'UE:

- copia del permesso di soggiorno;

Solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero:

- documentazione, rilasciata dalla competente amministrazione, che ne attesti l'equiparazione e/o l'equivalenza ai titoli richiesti per l'ammissione alla selezione.